

Nota van Inlichtingen 4

Europese aanbesteding:	Schoonmaak Kantoren & Bedrijfsruimten
Publicatienummer:	2017/S 199-410265
Procedure:	Onderhandelingsprocedure
Fase:	Selectiefase
Sluitingsdatum/tijd vragen Nvl:	23 - 10 - 2017 // 09:00 uur

In het kader van de hierboven genoemde Europese aanbesteding zijn onderstaande vragen ontvangen. Alle vragen met hun antwoorden zijn zonder nadere aanduiding van de vragensteller vermeld. Voor zover in deze nota van inlichtingen wijzigingen en/of aanvullingen staan ten opzichte van eerdere documenten prevaleren deze wijzigingen en/of aanvullingen boven de eerdere documenten. Daarmee zal deze nota van inlichtingen integraal onderdeel uitmaken van de Europese aanbesteding.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
1	n.v.t.		In de checklist staat: "Aanmelding uiterlijk op 23 oktober 2017 vóór 09:00 uur ingediend via TenderNed?" Hierbij wordt verwezen naar § 3.3 van de selectieleidraad. Hierin staat echter dat de sluitingsdatum voor indienen aanmelding op 13 november 2017 is. Kunnen wij ervan uitgaan dat de datum van 13 november correct is?	Per abuis is de deadline voor het stellen van vragen t.b.v. de nota van inlichtingen in dit formulier opgegeven. De <u>deadline voor het indienen van de Aanmelding is 13 november 2017, 09:00 uur</u> . Dit kunt u aanpassen in standaardformulier A. Excuses voor de onduidelijkheid.
2	Algemeen		Waar kunnen wij in het sjabloon input nota van inlichtingen aangeven over welk perceel de vraag gaat?	Er is in het sjabloon geen specifieke ruimte voor het opgeven van het perceel. Aanbesteder verzoekt Gegadigden duidelijk te vermelden als een vraag betrekking heeft op een specifiek perceel.
3	Bestek/beschrijvend document	pag. 32 5.2.1.3	Wat verstaat u onder minimaal 25.000m2 oppervlakte? De schoongemaakte oppervlakte of de totaal oppervlakte van het object?	Hier wordt de <u>schoongemaakte</u> oppervlakte bedoeld.
4	Bestek/beschrijvend document	pag. 32 5.2.1.2	Wat verstaat u onder minimaal 25.000m2 oppervlakte? De schoongemaakte oppervlakte of de totaal oppervlakte van het object?	Zie het antwoord op vraag 3.
5	Bestek/beschrijvend document	4. Beoordelingsprocedure	Wat is de samenstelling van de beoordelingscommissie in zowel aantallen als functiebenaming en niveau?	De beoordelingscommissie heeft een gemengde samenstelling. Hierbij kan worden gedacht aan materiedeskundigen en contractmanager. Er zal een vertegenwoordiging aanwezig zijn vanuit SRE, FM en de Managing Agents/adviseurs.
6	Bestek/beschrijvend document	3.7.1 Aantal malen aanmelden	Is het optreden als onderaannemer ook gelimiteerd tot één maal? Met name de productgroep sanitaire supplies kent een zeer beperkt aantal onderaannemers waar naar verwachting meerdere inschrijvers gebruik van willen gaan maken.	Nee, het optreden als onderaannemer voor verschillende hoofdaannemers is toegestaan. Het gaat Aanbesteder om de best mogelijke dienstverlening. <i>N.b. Ook elke Onderaannemer dient altijd te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.</i>

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
7	27	Indien na het beoordelen van de (minimum) geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.	Lezen wij het correct dat, indien er vijf of minder partijen voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen, de visiestukken in het geheel niet beoordeeld worden?	Dit is correct. De Selectiecriteria dienen om het aantal geschikte partijen (die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen) terug te brengen tot maximaal 5 (per Perceel). Aanbesteder begrijpt dat dit teleurstellend kan zijn in het geval dat er minder dan 6 partijen een Aanmelding indienen. Om deze reden heeft Aanbesteder getracht de last te beperken door een aantal Selectiecriteria op beide Percelen van toepassing te laten zijn.
8	27	Alle aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie.	Kunt u ons informeren over welke functionarissen uw beoordelingscommissie bestaat?	Zie het antwoord op vraag 5.
9	36	Gegadigde dient zijn visie in op maximaal één a4 (exclusief illustraties).	Dient gegadigde dit te lezen dat illustraties in het geheel niet zijn toegestaan of dat illustraties niet meegerekend worden voor het gebruik van maximaal 1 a4?	Illustraties worden niet meegeteld in de "één A4". Met andere woorden: de tekst mag niet meer dan (in dit geval) één A4 zijn. Indien meer tekst ingediend wordt, zal alleen de eerste A4 beoordeeld worden.
10	Algemeen		Maakt specialistisch vloeronderhoud en glasbewassing onderdeel uit van de overeenkomst?	Reiniging van vloeren maakt (niet standaard) onderdeel uit van onderhavige aanbesteding. Specialistisch vloeronderhoud, glasbewassing en gevelonderhoud maken geen deel uit van onderhavige aanbesteding. Eventueel kunnen bovenstaande onderwerpen op offertebasis bij opdrachtnemer worden uitgevraagd.
11	38	Visie op ondernemerschap in relatie in de functie als schoonmaakpartner in het algemeen.	Kunt u verduidelijken wat u met deze vraag bedoelt? Bedoelt u hoe onze visie op ondernemerschap zich uit in de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening, dus op operationeel niveau? Of doelt u op ondernemerschap als partner op strategisch niveau?	Aanbesteder vraagt om de visie van Gegadigde op strategisch niveau. Welke rol gaat u vervullen opdat u deelgenoot wordt van de doelstellingen van Aanbesteder. Dit gerelateerd aan schoonmaak. Hierbij zal worden gelet op de aspecten die in de Selectieleidraad benoemd zijn.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
12	Blz. 33 Selectieleidraad	De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn.	Er is geen format voor een opdrachtgeversverklaring bijgevoegd. Kunnen wij hiervoor ons eigen format gebruiken?	Er is geen format toegevoegd zodat (eventueel) reeds afgegeven tevredenheidsverklaringen kunnen worden hergebruikt. Gegadigden kunnen dus een eigen format gebruiken. Dit zolang duidelijk blijkt dat de referent tevreden is met de uitgevoerde dienstverlening.
13	Blz. 34 Selectieleidraad	Gegadigde kan aantonen dat aan bovenstaande Geschiktheideis wordt voldaan door: 1. een geldig certificaat volgens de Europese normen EN ISO-9000 (EN29000) dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of	U spreekt over ISO 9000. Is het voldoende om een ISO-9001 certificaat te overleggen?	Ja, dit volstaat, zolang aan de in de Selectieleidraad beschreven voorwaarden wordt voldaan.
14	Paragraaf 2.1 Pagina 11/61	In de single tenant objecten is de huurder verantwoordelijk voor de schoonmaak van het hele gebouw.	Klopt het dat in deze gevallen er een van de drie organisatieonderdelen van Aanbesteder huurder en dus opdrachtgever is voor de schoonmaak van deze single tenant gebouwen of is dat de hurende organisatie direct en valt dit buiten de scope van deze aanbesteding? Graag uw toelichting.	<p>Op dit moment zijn de single tenant objecten van FM in-scope. Voor SRE zijn de multi-tenant objecten in-scope. Gezien de lange termijn partnership die Aanbesteder ambieert, is het waarschijnlijk dat hier verschuivingen kunnen optreden (andere objecten kunnen in-scope komen of er kunnen objecten wegvallen). De exacte aard en omvang van de Opdracht is daarmee niet op voorhand (voor lange termijn) te bepalen. Dit is tevens de reden dat Aanbesteder heeft gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst (per Perceel).</p> <p>In aanvulling is het mogelijk dat SRE schoonmaakdiensten aan huurders zou kunnen aanbieden (achter de voordeur). Dit wordt door bovenstaande methode tevens ondervangen (zie tevens § 2.5 van de Selectieleidraad).</p>

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
15	Paragraaf 2.1 Pagina 11/61	In de multi-tenant gebouwen is SRE verantwoordelijk voor het leveren van de schoonmaak in de algemene (openbare) ruimten.	Kunt u vast in deze fase aangeven welke genoemde objecten (kantoren en bedrijfsruimten) single tenant en welke multi tenant zijn?	Op dit moment zijn de genoemde panden van SRE multi tenant. Zie ook het antwoord op vraag 14.
16	Paragraaf 2.4 Pagina 15/61	Percelen	Kunt u aangeven of glasbewassing van het separatieglass eveneens onderdeel is van beide percelen? Graag uw toelichting.	Glasbewassing is out-of-scope, met uitzondering van ad-hoc situaties zoals ook beschreven in het antwoord op vraag 10.
17	Paragraaf 2.4 Pagina 15/61	Premium schoonmaak en Basisschoonmaak	In het kader van uw expliciete verzoek dat het geen verplichting is om de onderhavige dienstverlening in eigen hand (zelf) uit te voeren, verdiept Inschrijver zich in een mogelijke samenwerkingen. Daarnaast dienen wij nu al reeds aan te geven of wij een mogelijke derde in gaan zetten (zie paragraaf 3.8.7). In deze paragraaf geeft u een omschrijving van de twee uitgeschreven percelen en onder 2.1 heeft u een overzicht gegeven van de objecten die in scope zijn. Kunt u van deze 16 objecten aangeven welke onder premium en welke onder basis schoonmaak vallen ten einde hier een afstemming met een partner te kunnen maken?	<p>Aanbesteder vraagt in eerste instantie een 'schoon'-beleving uit, waarbij wordt onderstreept dat samenwerking een optie is. De exacte invulling is aan Gegadigde (binnen de gestelde kaders). Het is een gegeven dat de behoefte van medewerkers/huurders zal wijzigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Het is aan Gegadigde om deze flexibiliteit te accommoderen en op flexibele wijze invulling te geven aan de uitgangspunten van onderhavige Opdracht. Hierbij stelt Aanbesteder zich voor dat samenwerking nuttig kan zijn (maar is zeker geen verzoek of verplichting). Indien Onderaannemers reeds bekend zijn, dient u deze kenbaar te maken. Het is dus ook mogelijk om Onderaannemers in een later stadium toe te voegen.</p> <p>Elke Onderaannemer dient altijd (ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst) te voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden.</p> <p>Aanbesteder voorziet een constructie waarbij de objecten niet vast in een Perceel worden opgenomen. Zoals in de Selectieleidraad is beschreven kan wel een inschatting worden gegeven van de objecten die een zwaarder hospitality accent zullen hebben. Zie o.a. § 2.1 van de Selectieleidraad</p>

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
18	Paragraaf 2.4 Pagina 15/61	gladheidsbestrijding/schoonhouden van toegang tot objecten	In het kader van uw expliciete verzoek dat het geen verplichting is om de onderhavige dienstverlening in eigen hand (zelf) uit te voeren, verdiept Inschrijver zich in een mogelijke partner t.b.v. de gladheidsbestrijding. Omdat wij reeds nu al dienen aan te geven of wij een mogelijke derde in gaan zetten (zie paragraaf 3.8.7), kunt u ons voorzien van enkele details zoals een schatting van de omvang van de oppervlakten (toegangen of betreffen het parkeerterreinen, schatting m2, etc.) ten einde hiervoor een juiste beslissing te kunnen maken?	Zie het antwoord op vraag 17.
19	Paragraaf 3.7.1 Pagina 21/61	Aantal malen aanmelden.	Kunt u bevestigen dat dit niet geldt voor het deel waarvoor een derde wordt ingeschakeld en dat meerdere partijen dezelfde derde mogen gebruiken om invulling te geven aan de uitvoering van de opdracht?	Zie het antwoord op vraag 6.
20	Paragraaf 5.2.1.3 Pagina 32/61	(...) Dit dient te geschieden door het format zoals opgenomen in Standaardformulier D in te vullen.	Indien Inschrijver besluit een referentie te gebruiken voor meerdere kerncompetenties, mag Inschrijver daartoe het Inschrijfformulier aanpassen en de toepasselijke kerncompetenties voor de referent als opsomming opnemen?	Akkoord. Zolang maar duidelijk is dat aan een Kerncompetentie wordt voldaan en de structuur en inhoud van het formulier gelijk blijft.
21	P. 32/ § 5.2.1 Selectieleidraad	Om de geschiktheid aan te tonen dient Gegadigde te beschikken over de volgende Kerncompetenties: algemeen (voor perceel 1 én 2), uitsluitend perceel 1 (Premium schoonmaak), uitsluitend perceel 2 (Basis schoonmaak).	Indien Gegadigde inschrijft voor beide percelen, is het dan de bedoeling om alle kerncompetenties aan te tonen? Dus ook kerncompetentie 1.1 (§ 5.2.1.2. "uitsluitend perceel 1 (Premium schoonmaak)" en kerncompetentie 2.1 (§ 5.2.1.3 ("uitsluitend perceel 2 (Basis schoonmaak))"? Of volstaat dan het d.m.v. referenties aantonen van kerncompetenties 1 t/m 4 (§ 5.2.1.1.)?	De Kerncompetenties (Geschiktheidseisen) zijn een minimumeis. Deze dienen allen te worden aangetoond indien op beide Percelen wordt ingeschreven. Eventueel kunnen een aantal zaken worden samengevoegd. Zie tevens het antwoord op vraag 18. Indien op beide Percelen wordt ingeschreven, dient Gegadigde aan alle Kerncompetenties te voldoen, waarbij de Kerncompetenties slechts één maal dienen te worden ingediend.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
22	P. 32/ § 5.2.1 Selectieleidraad	Kerncompetentie 1: Ervaring met het optreden als facilitair-ondernemer (zelfstandig ontplooi en uitvoeren van relevante initiatieven en daarmee pro-actief inspelen op de wensen/behoefte van opdrachtgever en eindgebruikers) binnen de organisatie van een opdrachtgever.	Kunt u deze kerncompetentie nader toelichten? De kerncompetentie is enigzins ruim verwoord. Is het mogelijk om de vraagstelling iets concreter te formuleren?	De Kerncompetentie wordt niet aangepast. Als verduidelijking: Aanbesteder zoekt ervaring met het zelfstandig ontplooi en uitvoeren van relevante (in relatie tot onderhavige aanbesteding) initiatieven die inspelen op de wensen/behoefte van de referent en/of eindgebruikers (ondernemerschap). Met andere woorden: Aanbesteder zoekt Gegadigden die meer doen dan alleen het afwerken van een werkprogramma en daadwerkelijk gaan bijdragen aan de klantbeleving.
23	P. 32/ § 5.2.1 Selectieleidraad	Kerncompetentie 3: Ervaring met het structureel bijdragen aan de professionalisering (adviesrol) van de opdrachtgever op het gebied van schoonmaak (beleid en/of procesoptimalisatie).	Kunt u deze kerncompetentie nader toelichten? De kerncompetentie is enigzins ruim verwoord. Is het mogelijk om de vraagstelling iets concreter te formuleren?	De Kerncompetentie wordt niet aangepast. Als verduidelijking: Aanbesteder zoekt ervaring met het (gevraagd en ongevraagd) adviseren van de referent opdat beleid en/of processen kunnen worden geoptimaliseerd. Dit kan tevens zijn buiten het eigen werkveld (facilitair zintuig).
24	P. 36/ § 6 Selectiecriteria	Aanbesteder wenst zicht te krijgen op de visie van Gegadigde op corporate responsibility in het algemeen. Gegadigde dient zijn visie in op maximaal één (lettertype 10 dp1) a4 (exclusief illustraties)	Kunt u nader aangeven wat u bedoelt met dpi?	Hier wordt 'lettergrootte 10' bedoeld.
25	UEA		Wij nemen aan dat een inschrijver die beroep doet op de bekwaamheid van een derde (en zich daarmee kwalificeert voor de gunningsfase) deze derde ook daadwerkelijk in dient te zetten voor werkzaamheden betreffende die bekwaamheid indien als hem de opdracht wordt gegund. Klopt deze aanname? Zo niet: kunt u uitleggen waarom?	Dit is correct. Zie ook Standaardformulier C. Het beroepen op een derde is overigens wat anders dan een Onderaannemer gebruiken. Zie tevens het antwoord op vraag 17.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
26		Standaardformulier C	Inschrijver maakt gebruik van de verzekeringspolis van haar moedermaatschappij. Ziet u dit als een beroep doen op een derde en dien inschrijver standaardformulier C toe te voegen aan haar inschrijving?	Het beroepen op een derde houdt in dat Gegadigde de derde gebruikt om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Er worden geen Geschiktheidseisen gesteld op basis waarvan een verzekeringspolis benodigd is. In deze fase is dit dan ook niet benodigd/relevant.
27	5.2.1 kerncompetenties	Kerncompetenties	Is het toegestaan om Schiphol of onderdelen van Schiphol als referentie in te dienen?	Ja, dit is toegestaan.
28	pag. 14 / par. 2.3, onder tactische aansturing van de eerder genoemde Managing Agents (Fortrus en KIEN).....	Wij nemen aan dat de te contracteren partij niet met 2 verschillende tactische aanspreekpunten te maken krijgt. Op welke wijze (of welke locaties) krijgen wij te maken met Fortrus dan wel KIEN?	Dit is niet correct. Fortrus werkt in opdracht van SRE. KIEN werkt in opdracht van FM. De exacte objecten staan niet vast. Per Perceel zijn er twee aanspreekpunten (zowel strategisch als tactisch). Per nadere overeenkomst zal er één strategisch en één tactisch aanspreekpunt zijn.
29	pag. 14 / par. 2.3	(binnen de door SRE en FM bepaalde beleidskaders)	Welke beleidskaders betreft het hier?	De exacte beleidskaders zijn (uiteraard) aan verandering onderhevig. De uitgangspunten van het beleid staan beschreven in § 2.3 van de Selectieleidraad.
30	pag. 13 / par. 2.2.1.2	aan te besteden thema's	Wij missen het thema 'afvalmanagement'. Op welke wijze heeft u op dit moment afvalmanagement georganiseerd? Waarom is dit geen thema binnen facilitaire inkoop?	Afvalmanagement is op dit moment centraal georganiseerd op het Schipholterrein. Meer informatie zal worden gegeven in de UTI.
31	pag. 27 / par. 4	beoordelingscommissie	Welke functionarissen zitten in het beoordelingsteam? Is uw managing agent lid van het beoordelingsteam?	Zie het antwoord op vraag 5.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
32	pag. 33 / 5.2.1.3	Ook dient uit voornoemde verklaring(en) te volgen dat desbetreffende referentie is afgerond c.q. opgeleverd.	Eerder geeft u aan dat gegadigde ook gebruik mag maken van een nog lopende opdracht. Is onze conclusie juist dat een referentie waar wij een lopend contract mee hebben, ingezet kan worden als referentie? Zo nee, wat verwacht u dan precies?	<p>De Kerncompetenties worden gevraagd om zeker te stellen dat Gegadigde over de (minimum) technische bekwaamheid beschikt die Aanbesteder nodig acht voor het (succesvol) uitvoeren van de Opdracht.</p> <p>Het is toegestaan om een referentie van een lopende opdracht te gebruiken (zie. blz. 33 van de Selectieleidraad). Aanbesteder begrijpt dat bij een lopende opdracht wellicht nog geen algemene tevredenheidsverklaring wordt afgegeven door de referent. Een specifieke tevredenheidsverklaring volstaat in dat geval, zolang duidelijk blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk over de gevraagde competentie beschikt en deze naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd.</p>
33	pag. 36 / par 6	één A4 exclusief illustraties	Betekent dit dat inschrijvers bijvoorbeeld 3 A4 kunnen indienen (tekst bij elkaar gevoegd zou 1 A4 zijn, maar door de toegevoegde illustraties wordt het totaal 3 A4) ? Zo nee, wat bedoelt u dan?	Zie het antwoord op vraag 9.

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
34				<p>Verduidelijking: Aanbesteder heeft de indruk dat er onduidelijkheid zou kunnen bestaan over de in te dienen stukken (op basis van Standaardformulier A) als onderdeel van de Aanmelding.</p> <p>In Standaardformulier A worden de minimaal vereiste bewijsstukken beschreven. De uitwerking van de Selectiecriteria (zie Hoofdstuk 6 van de Selectieleidraad) is geen minimeis, maar is t.b.v. de inhoudelijke beoordeling opdat de vijf Gegadigden beste (per perceel) kunnen worden geselecteerd. De uitwerking van de Selectiecriteria dient dus óók ingediend te worden als onderdeel van de Aanmelding.</p> <p>Wij wensen u veel sterkte met de laatste loodjes.</p>
35	Referenties		<p>Kerncompetentie 1: Ervaring met het optreden als facilitair-ondernemer (zelfstandig ontplooien en uitvoeren van relevante initiatieven en daarmee pro-actief inspelen op de wensen/behoefte van opdrachtgever en eindgebruikers) binnen de organisatie van een opdrachtgever.</p> <p>Is werken met KPI's en een jaarlijkse stijging in cijfers (kwaliteit/minder klachten etc..) hier toereikend?</p>	<p>Zie tevens het antwoord op vraag 22. Het werken met KPI's en het realiseren van een jaarlijkse stijging hiervan is wat Aanbesteder betreft randvoorwaardelijk aan professioneel Opdrachtnemerschap. In deze Kerncompententie wordt gevraagd naar ervaring die verder gaat, namelijk: het daadwerkelijk inspelen op de behoefte van een opdrachtgever en haar eindgebruikers. Hierbij is 'schoonmaak' een middel, en geen doel op zich. Er wordt hier bewust verwezen naar een 'facilitair-ondernemer', en niet sec een schoonmaker.</p>

ID:	Pagina / Nummer in Selectieleidraad:	Tekst uit Selectieleidraad:	Vraag/Suggestie Gegadigde:	Antwoord Aanbesteder:
36	Referentie eisen		<p>De referentie-eisen die zijn opgenomen in de aanvraag sluiten veel MKB bedrijven uit van inschrijving.</p> <p>Kerncompetentie 1.1: Ervaring met het managen en (laten) uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden op locatie van een opdrachtgever waarbij opdrachtgever gegadigde aanstuurt op continue verbetering van de gast/klantbeleving en een "altijd schoon"-filosofie in één object van minimaal 25.000m2 op een premium locatie.</p> <p>Kunt u specifiek omschrijven wat hier mee wordt bedoeld? Is werken volgens KPI's voldoende?</p>	<p>De gestelde minimeisen zijn specifiek getoetst op proportionaliteit in relatie tot de aard en omvang van de opdracht. Er is bewust een lagere minimeis gesteld én de totale opdracht is gesplitst in twee Percelen. Deze keuzes zijn bewust gemaakt om MKB bedrijven (<u>al dan niet in samenwerking</u>) toegang te verlenen tot onderhavige Opdracht.</p> <p>Met betrekking tot de vraag, zie ook het antwoord op vraag 22 en 35. Deze Kerncompetentie ziet op Perceel 1 (Premium schoonmaak), waarbij Aanbesteder partijen zoekt die (o.a.) ervaring hebben met een "altijd schoon"-filosofie. Hiermee wordt een werkwijze bedoeld die niet gebaseerd is op een werkprogramma of technisch-schoon score, maar die draait om het deelgenoot zijn van de gast/klantbeleving waarbij zélf invulling gegeven wordt aan het altijd schoon zijn van de relevante ruimten. Of het werken met KPI's voldoende is hangt dus af van het niveau waarop deze KPI's gesteld zijn.</p>
37				<p>Standaardformulier 1 is aangepast om te verduidelijken voor welk Perceel een Aanmelding wordt gedaan. Aanbesteder verzoekt Gegadigden het bij deze nota van inlichtingen gevoegde standaardformulier te gebruiken.</p>

EINDE DOCUMENT